



Preventie- en integriteitsbeleid

Stichting Sint Nicolaas Maastricht

versie 2025

De Intocht van Sinterklaas draait niet alleen om cadeaus en snoepgoed, maar ook om de tradities en culturele waarden die het feest symboliseert. Dit eeuwenoude feest is een belangrijk onderdeel van onze nationale identiteit en daarom is het cruciaal om het respectvol en inclusief te vieren, met oog voor diverse achtergronden en tradities.

Daarnaast verwachten en verlangen wij als Stichting dat alle vrijwilligers respectvol en eerlijk met elkaar omgaan, ongeacht hun achtergrond of traditie. Tevens verlangen wij dat dit ook geldt ten aanzien van externe personen met wie wordt samengewerkt en natuurlijk de mensen voor wie wij als Stichting alles organiseren.

Ons belangrijkste doel is dus ervoor te zorgen dat iedereen die betrokken is bij Stichting Intocht Sint Nicolaas Maastricht, zowel vrijwilligers als samenwerkingspartners en bezoekers, zich altijd veilig en gewaardeerd voelen en ook daadwerkelijk veilig zijn. Een en ander voor zover binnen onze invloedssfeer. Daarom hebben wij als Stichting het onderhavige beleid opgesteld.

Dit beleid geldt voor alle vrijwilligers van de Stichting ongeacht hun hoedanigheid en inclusief de bestuursleden.

Begrippen

"Beleid":	het onderhavige Preventie- en Integriteitsbeleid, welke van tijd tot tijd door de Stichting geüpdate kan worden.
"Externe organisatie":	elke externe organisatie (bedrijven of groepen) die op verzoek van en in overleg met Stichting Sint Nicolaas Maastricht meewerkt aan een evenement georganiseerd door de Stichting Sint Nicolaas Maastricht.
"Non-actief stelling":	als een Vrijwilliger "non-actief wordt gesteld" betekent dit dat ze niet langer meer als vrijwilliger mogen deelnemen aan c.q. werkzaamheden mogen verrichten ten behoeve van evenementen van Stichting Sint Nicolaas Maastricht. Dit voor een nader door de Stichting Sint Nicolaas Maastricht te bepalen bepaalde danwel onbepaalde tijd.
"Stichting":	Stichting Sint Nicolaas Maastricht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41078820
"Vrijwilliger":	iemand die taken uitvoert voor de Stichting Intocht Sint Nicolaas Maastricht, al dan niet op direct of indirect verzoek van de Stichting Sint Nicolaas Maastricht.

Algemeen

Als Stichting verwachten wij dat elke vrijwilliger het Beleid kent en volgt. Om die redenen wordt aan elke potentiële vrijwilliger voor aanmelding als Vrijwilliger een exemplaar van dit beleid toegezonden. Elke vrijwilliger moet zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving voor zichzelf, andere vrijwilligers, bezoekers en anderen partijen bij c.q. van de Stichting. Onderdeel daarvan is dat er van een Vrijwilliger wordt verwacht dat hij of zij zich zo gedraagt dat de eer van Stichting, andere vrijwilligers, bezoekers en/of andere partijen niet wordt geschaad.

Als een vrijwilliger bepalingen uit dit beleid overtreedt, kan het Bestuur van de Stichting besluiten om de Vrijwilliger niet meer te laten meedoen (non-actief zetten). Een en ander conform het hierna bepaalde. Het moge duidelijk zijn dat naast het onderhavige beleid alle wet- en regelgeving zoals van toepassing in Nederland respectievelijk op de specifieke locatie onverminderd en te allen tijde door de Vrijwilliger nageleefd moet worden.

Het bestuur treedt in voorkomende gevallen op als aanspreekpartner. Tevens heeft de Stichting een (externe) vertrouwenspersoon aangesteld in de persoon van Paul van Eemeren, welke bereikbaar is via vertrouwenspersoon@sinterklaasinmaastricht.nl.

Doel en algemeen uitgangspunt

De Stichting is duidelijk voor wat betreft de doelstellingen en uitgangspunten die gelden voor alle vrijwilligers:

- Niemand mag een ander (seksueel) intimideren, agressief zijn of discrimineren op basis van ras, leeftijd, geloof, politiek, geslacht, nationaliteit, een (seksuele) voorkeur, of handicap.
- Iedereen dient, ongeacht hun geaardheid, inclusief trans- en genderdiversiteit, gerespecteerd te worden.
- Vrijwilligers en bestuursleden van de Stichting moeten zich bij de uitoefening van hun werkzaamheden professioneel gedragen.

De Stichting zal er alles aan doet om gedrag dat afwijkt van voormelde doelstellingen te voorkomen en waar nodig actief tegen te gaan. Dit beleidsstuk is een nadere uitwerking van voorgaande doelstellingen.

Algemeen ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag moet te allen tijde voorkomen worden. De navolgende vormen van algemeen ongewenst gedrag worden geacht onacceptabel te zijn:

- Het gebruik van geweld, gewelddadige of ongewenste taal, zowel online als offline.
- Het wegnemen van spullen van anderen of het verstoppert ervan zonder toestemming van de eigenaar.
- Het beschadigen van spullen van derden
- Het werken c.q. verrichten van werkzaamheden onder invloed van drugs en/of alcohol. Let op: indien iemand om medische redenen medicijnen moet nemen, kan het bestuur deze persoon in een andere functie plaatsen. Het is daarbij van belang het bestuur tijdig op de hoogte te stellen van eventueel medicijngebruik, welke (negatief) invloed kan hebben op het gedrag. Het benoemen van het specifieke medicijn en/of reden van het gebruik hoeft bij deze melding niet genoemd te worden.

Daar waar een Vrijwilliger ongewenst gedrag van een andere Vrijwilliger constateert dient dit terstond aan een van de bestuursleden te worden gemeld.

Seksueel overschrijdend gedrag

Heden ten dage is seksueel overschrijdend gedrag helaas een veel voorkomend fenomeen. De Stichting wil dergelijk gedrag dan ook voorkomen en daar waar het plaatsvindt terstond aanpakken. De navolgende punten zijn voor elke Vrijwilliger dan ook van groot belang:

- Als iemand laat merken dat je iets doet dat ze niet prettig vinden op seksueel gebied, stop dan meteen met dat gedrag.

- Indien je ziet dat een andere vrijwilliger iets op dit terrein doet jegens een derde persoon, wijs dan een bestuurslid van de Stichting hierop. Deze zal waar nodig dan ingrijpen.
- Twijfel over c.q. bij een specifieke situatie of er sprake is van seksueel overschrijdend gedrag bij jou of bij een derde of heb je andere vragen hieraan gerelateerd, spreek dan een van de bestuursleden aan.

Het acteren binnen c.q. bij een evenement:

Bij de door de Stichting georganiseerde evenementen is sprake van acteren door de Sint en Pieter. Over de inhoud van het acteren kan discussie zijn. Hetzelfde geldt voor het uiterlijk van de Sint en/of Pieter. De navolgende punten zijn dan ook belangrijk om na te leven:

- De acteurs (Pieter en Sint) mogen een beetje experimenteren om het evenement leuker te maken (bijvoorbeeld door gek te doen, of te springen op hekken, banken etc.). Daarbij dienen zij wel te allen tijde binnen de bepalingen van dit Beleid te blijven. De Stichting vertrouwt daarbij op hun professionele gedrag als acteurs, ook als een vrijwilliger geen professioneel acteur is.
- Vertegenwoordig je als Vrijwilliger een bepaald karakter (bijvoorbeeld Kwebbel Piet), hou je gedrag dan ook bij dit karakter.
- Ga op geen enkele wijze de discussie aan met derden over het schminkbeleid. Het bestuur bepaalt op welke wijze de acteurs geschminkt worden.

Mochten er discussies met derden ontstaan tijdens de door de Stichting georganiseerde activiteiten, verwijs deze derden dan door naar het bestuur. Waar nodig loop je daarna weg van de situatie c.q. de derde ter voorkoming van eventuele (verdere) escalatie. Indien dit niet mogelijk is dient de Vrijwilliger meteen iemand van de beveiliging van het evenement erbij te roepen danwel bij afwezigheid daarvan een overheidsfunctionaris (bijvoorbeeld handhaver c.q. politiefunctionaris).

Privéleven

Indien een Vrijwilliger geen contact wil hebben met een andere Vrijwilliger buiten de activiteiten van de Stichting om, dient de vrijwilliger dit aan die andere Vrijwilliger mee te delen, indien dit gezien de situatie noodzakelijk is. Indien de andere Vrijwilliger zich niet aan dit verzoek houdt dient dit meteen bij het bestuur te worden gemeld en, indien dit gezien de specifieke situatie noodzakelijk is, ook bij de politie.

Waar nodig kan het bestuur van de Stichting een bemiddelende c.q. helpende rol spelen bij situaties waarbij een Vrijwilliger het verzoek van een andere Vrijwilliger niet respecteert.

Kleding

Als een Vrijwilliger kleding van de Stichting ter beschikking gesteld krijgt en draagt, moeten de navolgende punten altijd door de vrijwilliger nageleefd worden:

- Zorg ervoor dat jij en de kleding er altijd netjes uitzien. Indien er schade is aan de kleding meldt dit dan direct bij een bestuurslid of de vrijwilliger die de kleding heeft uitgedeeld.
- Je mag alleen kleding van de Stichting dragen als de Stichting dit goedkeurt en jou de kleding heeft verstrekt.
- Je mag geen kledingstukken houden of meenemen, tenzij je hiervoor goedkeuring hebt gekregen van de Stichting.
- Je moet de geleende kleding direct teruggeven als de organisatie erom vraagt of als je het niet meer nodig hebt voor de activiteiten van de Stichting.
- Je gaat op een goede manier om met de ter beschikking gestelde kleding. Indien tijdens een evenement schade ontstaat aan een kledingstuk, meldt dit dan meteen bij een van de bestuursleden en vermeldt daarbij de oorzaak van de schade.

Media

Tegenwoordig is de (online) media overal bij aanwezig en wordt ook door derden die niet tot de pers horen veel online gepost. De Stichting vraagt haar vrijwilligers dan ook om de navolgende punten altijd na te leven teneinde enige negatief effect c.q. gevolg te voorkomen. Dit zowel voor de Stichting als voor haar Vrijwilligers een natuurlijk de bezoekers van haar evenementen.

- Als er conflicten zijn tussen vrijwilligers, los ze dan niet op in het openbaar op (sociale) media, zelfs niet als je al geen activiteiten meer verricht voor de Stichting.

- Als je toch besluit om iets op (sociale) media te plaatsen, zorg er dan voor dat je geen persoonlijke informatie deelt. Spreek dan in algemene woorden zoals 'bestuur', 'vrijwilliger' of 'organisatie'.
- De Stichting heeft een eigen woordvoerder. Deze is door het bestuur aangesteld voor het contact met de media. Dit is voor alle media (radio, TV, geschreven pers en social media en binnengekomen en uitgaande post gericht aan de stichting. Spreek dus als Vrijwilliger zelf nooit "namens" de Stichting, tenzij dit op uitdrukkelijk verzoek is van het bestuur.

Toezicht en Vertrouwenspersoon

De Stichting houdt middels haar bestuursleden en diverse door haar aangewezen beveiligingsmedewerkers toezicht op al hetgeen tijdens een evenement gebeurt. In dat kader wordt van de vrijwilligers verwacht de navolgende punten altijd na te leven:

- Als je ziet dat een andere vrijwilliger zich niet aan deze regels houdt, moet mag je deze op deze regels wijzen.
- Als je merkt dat een vrijwilliger zich ondanks een opmerking over het gedrag zich nog steeds niet aan de regels houdt, spreek dan meteen een bestuurslid of met de beveiliging belaste vrijwilliger hierover aan.
- Als je ongewenst gedrag opmerkt dat in strijd is met het Beleid van de Stichting, moet je dit meteen melden aan het bestuur van de Stichting of aan de persoon die door het bestuur is aangewezen om te helpen.

In aanvulling op voormelde acties kun je altijd contact opnemen met de door de Stichting aangestelde vertrouwenspersoon (zie contactgegevens bovenaan).

Stopgesprek

Ingeval van een klacht over een Vrijwilliger kan het Bestuur van de Stichting of verzoek van de vrijwilliger die een klacht heeft ingediend danwel de door deze Vrijwilliger ingeschakelde vertrouwenspersoon eerst een **"stopgesprek"** voeren voordat de Stichting een formeel onderzoek start. Het doel van dit gesprek is om de betreffende Vrijwilliger bewust te maken van eventueel verkeerd gedrag en ervoor te zorgen dat dit gedrag stopt.

Als het bestuur er middels het stopgesprek in slaagt om de vrijwilliger te laten stoppen met het verkeerde gedrag, zal er geen verder onderzoek plaatsvinden. Dit tenzij de gebeurtenis die reeds heeft plaatsgevonden van dien ernstige aard is dat er wel een onderzoek dient plaats te vinden. Maar een stopgesprek niet werkt, start het bestuur een formeel onderzoek zoals hierna beschreven onder het kopje "Onderzoek."

Het stopgesprek is vertrouwelijk. Dit betekent dat er alleen (beperkte) informatie mag worden gedeeld met mensen die niet bij het gesprek betrokken zijn, en die informatie niemand onnodig mag schaden.

Onderzoek

Er wordt door of namens het bestuur een onderzoek gestart als iemand in strijd met dit beleid handelt en/of als een stopgesprek als voormeld niet de gewenste uitkomst heeft. De navolgende punten gelden bij het betreffende onderzoek:

- Het onderzoek begint minimaal 1 maand nadat de klacht schriftelijk is vastgelegd en er door het bestuur is besloten dat er een onderzoek moet komen.
- Het onderzoek kan worden gedaan door het bestuur van de Stichting zelf, door iemand die zij (extern) aanwijzen, of een (externe) instantie. Daarbij geldt het navolgende:
 - a. In de eerste plaats doet het bestuur het onderzoek.
 - b. Als tweede optie doet een (externe) instantie die het bestuur kiest het onderzoek.
 - c. Als laatste optie doet iemand die het bestuur aanwijst het onderzoek.
- De personen die het onderzoek uitvoeren, mogen niet betrokken zijn bij het incident. Ze moeten objectief kunnen zijn. Als een aangewezen persoon – al dan niet gedurende het onderzoek – (alsnog) denkt het onderzoek niet (objectief) te kunnen uitvoeren, zal deze persoon dat ook niet doen en zal de persoon de opdracht teruggeven aan het bestuur.
- Het onderzoek is vertrouwelijk. Er wordt alleen beperkte informatie met mensen gedeeld die niet bij het onderzoek zijn betrokken als dit voor het onderzoek noodzakelijk is en die informatie iemand niet onredelijk schaadt.

- Tijdens het onderzoek kan de onderzoeker de betrokken vrijwilliger meteen op non-actief stellen. Als het onderzoek klaar is wordt het non-actief zijn meteen stop gezet, tenzij de uitkomst van het onderzoek handhaving ervan rechtvaardigt.
- Na het onderzoek krijgen alle betrokkenen, inclusief het bestuur van de Stichting, de onderzochte persoon(en) en de indiener van de klacht, schriftelijk verslag van het resultaat.
- De uitkomst van het onderzoek kan leiden tot:
 1. geen verdere actie,
 2. een officiële waarschuwing,
 3. schorsing voor een of meerdere evenementen, of
 4. een verbod om vrijwilliger te zijn voor een bepaalde tijd danwel onbepaalde tijd.
- Na het onderzoek kan voor hetzelfde incident geen nieuw onderzoek worden gestart, tenzij er fouten zijn gemaakt of iedereen ermee instemt dat er een nieuw onderzoek moet komen.
- Tijdens het onderzoek mag de onderzochte Vrijwilliger in principe geen contact hebben met andere vrijwilligers, tenzij de onderzoeker daarvoor toestemming geeft of het logisch is dat er wel contact is (bijvoorbeeld omdat het vrienden zijn in je privéleven). Dit teneinde om het onderzoek zuiver te houden.

De Stichting wijst er uitdrukkelijk op dat het elke Vrijwilliger altijd vrij staat om, indien de situatie hiertoe aanleiding geeft, een (straf)klacht in te dienen bij de politie.

Tot slot

Dit beleid zijn natuurlijk aanvullende regels die gelden naast de wetten en regels die al bestaan in Nederland. Om logische redenen gaat de geldende Nederlandse wet- en regelgeving altijd voor op dit beleid, indien er sprake zou zijn van onderlinge strijdigheid. Dit geldt dan ten aanzien van de desbetreffende bepaling c.q. onderwerp. De Stichting kan haar beleid op elk moment aanpassen c.q. aanvullen. Indien er ten aanzien van dit beleid een juridisch geschil mocht ontstaan, is de bevoegde rechter voor de woonplaats Maastricht exclusief bevoegd om hiervan kennis te nemen. Dit tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Maastricht, Februari 2025